



REVIDERT UTGAVE.
REVIDERT 09/04-2021

BEREDSKAPSPLAN

Tromsøbadet KF

Innholdsfortegnelse

BEREDSKAPSPLAN TROMSØBADET	3
1 ALARMPPLAN	4
2 VARSLINGSPLAN	5
3 BEREDSKAPSORGANISASJON PÅ TROMSØBADEET KF	6
4 PROSEDYRER.....	7
4.1 Prosedyre nestenulykke, ulykke med personskade	7
4.2 Prosedyre ved trusler, berusede, truende, utagerende personer	8
4.3 Prosedyre ved bombetrussel, terrortrussel, ranshandling	9
4.4 Prosedyre ved forsvunnet person i bygget	9
4.5 Prosedyre ved overgrep/beskyldninger om overgrep	10
5 INNSTRUKS VED BRANN	11
6 RØMNINGSPLAN OG EVAKUERING	13
6.1 Lokal rømningsplan	13
6.2 Rutine ved evakuering.....	14
6.3 Rutine ved evakuering til Turnhallen	15
6.4 Denne instruksen er utarbeidet av Tromsøbadet til Turnhallen.....	16
7 RØMNINGSPLAN.....	17
8 PROSEDYRER VED STANS AV STØRM, BRP, METRA	20
8.1 Prosedyre ved strøm stans	20
8.2 Prosedyre ved internettstans	20
8.3 Prosedyre ved BRP nede	21
8.4 Prosedyre ved Metra nede.....	21
9 OPPSUMMERING. OPPGAVEFORDELING ULIKE BEREDSKAPSSITUASJONER	23
10 NYTTIGE TELEFONNUMMER I BEREDSKAPSSITUASJON	30
10.1 Eier representanter i Tromsø kommune	30
10.2 Styret i Tromsøbadet KF	30
10.3 Øvrig ledelse ved Tromsøbadet.....	30
10.4 Leverandører/ Samarbeidspartnere.....	31
10.5 Skole og idrettsledelse	31
10.6 Myndigheter	31
11 GJØREMÅLS-/HUSKELISTE FOR LEDERGRUPPA VED ALVORLIGE HENDELSER	32
11.1 Under pågående situasjon.....	32
11.2 Rett etter situasjonen.....	32
11.3 Senere.....	33

BEREDSKAPSPLAN TROMSØBADET

Sikkerhet først!

På Tromsøbadet har vi sikkerhet som 1. prioritet og vårt hovedfokus. Vår visjon er 'Rein badeglede', og for å realisere visjonen trenger Tromsøbadet engasjerte, serviceinnstilte og ansvarlige ansatte.

Tromsøbadet er et komplekst anlegg med mange besøkende og mange ulike aktiviteter.

For deg som ansatt betyr dette at du vil bli stilt ovenfor forskjellige situasjoner, både morsomme og spennende, men også utfordrende situasjoner som kan ha stor påkjenning, både for deg som ansatt og for våre gjester. Noen hendelser ved Tromsøbadet kan også være avgjørende for liv og helse, og denne beredskapsplanen er utarbeidet nettopp for at vi skal være forberedt og klar til å håndtere slike hendelser.

For at våre gjester skal oppleve 'rein badeglede' er det avgjørende at du som ansatt setter deg godt inn i denne beredskapsplanen. Gjør deg kjent med både egne og kollegaers plikter og oppgaver i tilfelle en uønsket hendelse inntreffer. Dersom noe er uklart, du har spørsmål eller ønsker en gjennomgang, så er du hjertelig velkommen til å spørre!



Siv-Hege H. Schrøen

Daglig leder

1 ALARMPLAN

Alarmplan er en kort beskrivelse for hvordan vi skal reagere ved alvorlige eller kritiske hendelser på Tromsøbadet. Fra Alarmplanen følges videre prosedyren som er best egnet for den gitte situasjon.

1. TA LEDELSEN

Vær rolig, skap trygghet for andre ved å unngå overdramatisering og ved å være tydelig.
Ved delegering av oppgaver; unngå å spørre om noen kan, bare be dem om å gjøre/iverksette

2. SIKRE SITUASJONEN

Varsling internt. Fordele oppgaver; bruk kollegaer og eventuelt andre tilgjengelige ressurser.
Få publikum bort fra ulykkesstedet (eventuelt opp av bassenget).

3. FÅ OVERSIKT

Hva er situasjonen/skaden? Hvilke handlings og redningsmuligheter har du? Trenger du hjelp?

4. HANDLE/VARSLE

Redning gjennomføres.

113 (medisinsk) 112 (politi) 110 (brann) 22591300 (giftinformasjon)

5. FØLG PROSEDYRER OG VARSLINGSPLAN

Følg den best egnede prosedyre for den gitte situasjon.
varsle iht plan. Rapport skal alltid skrives (etter at situasjonen er avklart og avsluttet)

2 VARSLINGSPLAN

Ved alvorlige ulykker eller alvorlige hendelser skal følgende varslingsrutine iverksettes internt på Tromsøbadet:

1. Teamleder varsles av ansatt snarest mulig via samband
2. Teamleder varsler alvorlig ulykke eller hendelse

Brann 110 ved brann

Politi 112 ved brann, bombetrussel og mistanke om overgrep

Ambulanse 113 ved personulykke

3. Varsling av daglig leder vurderes i forhold til omfang og ulykke eller hendelse: 95245034
Dersom Daglig leder ikke er tilstede, varsles stedfortreder,
Kenneth Woie: tel: 900 16 594
4. Daglig leder eller dennes stedfortreder vurderer videre varsling

Merk! Ansvarlig for kontakt med pressen eller 3. person er daglig leder eller den som er gitt fullmakt til dette. Alle ansatte er i slike situasjoner underlagt taushetsplikt!

3 BEREDSKAPSORGANISASJON PÅ TROMSØBADEET KF

Alle ansatte på vakt er under ledelse av teamleder badedrift på jobb.

Kanal 1. brukes i beredskapssituasjoner

Vakttelefon badedrift: 901 71 323

Daglig leder ringes så snart som mulig.

Siv-Hege H. Schrøen tel: 95245034

Dersom daglig leder ikke nåes, kontakt Teknisk sjef
Kenneth Woie tel: 900 16 594

Eller en av de følgende:

Tommy Guttormsen tel: 971 20 356

Leder salg og marked: Inga Reker: 919 10 846

Brannvernleder og konstituert Teknisk sjef: kurt E. Kjeldesen: 415 36 631

Driftsleder, Håkon Arntsen: 916 05 306

Driftsleder, Thomas Jørgensen: 482 39 741

Administrasjonskonsulent, Ingvild Viklund: 900 73 497

4 PROSEDYRER

I det følgende beskrives mer detaljert de ulike prosedyrene knyttet til ulike beredskapssituasjoner.

I beredskapssituasjoner skal alle ansatte på vakt:

- **Kommunisere på samband kanal 1**
- **Kommuniser tydelig! Bekreft alltid mottatt beskjed / ordre.**
- **Ta på gul beredskapsvest (Teamleder på vakt markeres med egen ledervest)**
- **Etter hendelse skal det alltid skrives rapport.**

4.1 Prosedyre nestenulykke, ulykke med personskade

Ved nesten ulykke

1. Vurdere situasjonen (Alarmplan)
2. Vurdere umiddelbare tiltak for å unngå tilsvarende situasjoner

Evt. punkt 4. 7. og 8. Avhengig av alvorlighetsgrad

Ved personulykke, alvorlig ulykke gjøres i tillegg:

3. Iverksette nødvendig førstehjelp. Førstehjelp gjøres på land.
4. Igangsette varslingsplan om nødvendig
5. Fortsette førstehjelp til lege/ ambulanse kommer
6. Sørge for å tømme området for publikum
7. Ta imot og assister ambulansepersonell
8. Ved alvorlig ulykke / skade skal ikke skadested ryddes før politi / arbeidstilsynet har befart området. Eller de gir klarsignal til rydding

4.2 Prosedyre ved trusler, berusede, truende, utagerende personer

Vi kan oppleve mange ulike situasjoner hvor personer oppfører seg krenkende eller truende. Det kan være vanskelig å vurdere tilstanden til denne vedkommende.

Slike personer kan være utilregnelig, og det er derfor alltid greit å jobbe i to-spenn når man håndterer situasjonen.

Dersom mulig, ta vedkommende til siden. Forklar rolig hva som oppleves problematisk. Om mulig, noter ned persondata: Navn, fnr, tel, adresse osv.

Ved utvisning, sørg for å følge vedkommende i garderoben og helt ut av bygget. Sørg for å beskytte andre gjester.

(Andre garderober kan benyttes, øvrige gjester kan holdes tilbake osv)

1. Få oversikt over situasjonen
2. Vurdere umiddelbare tiltak for å begrense situasjonen.
3. Varsle politi tel. 112 om nødvendig.
Politiet bistår gjerne over telefonen om man trenger råd i situasjonen.

Deretter punkt 5. - 7 avhengig av alvorlighetsgrad

4. Ved en pågående alvorlige trusler, skjerme deg selv og øvrige gjester.
5. Oppfordre også eventuelle vitner og berørte gjester å avgi kontaktinformasjon i tilfelle politiet ønsker å komme i kontakt. (NB. Forklar hvorfor). Involver likevel så få som mulig
6. Varsle iht varslingsplan
6. Assistere politi ved behov

4.3 Prosedyre ved bombetrussel, terrortrussel, ranshandling

1. Få oversikt over situasjonen
2. Vurdere umiddelbare tiltak for å begrense situasjonen, ved ran utlever det som ønskes.
3. Varsle politi tel. 112 om nødvendig

Deretter punkt 5. - 7 avhengig av alvorlighetsgrad

Ved bombe eller terrortrusler; Evakuerer alle ut av bygget ved en bombetrussel.

4. Ved en pågående terrorhandling i annen del av bygget kan evakuering skje i en bestemt retning etter avtale med politiet. Eller låse dører og vente på politiet. Også det etter avtale med politiet.

Samle alle på avtalt samlingsplass ved en trussel, eller et annet sted etter avtale med politiet. Sistnevnte mest aktuelt ved terrorhandling.

5. Iverksette varslingsplan
6. Foreta opptelling om mulig
7. Assistere politi ved behov

! Husk å få en så god beskrivelse av gjerningsperson(ene) som mulig!

4.4 Prosedyre ved forsvunnet person i bygget

1. Noter vedkommende navn og fødselsdato, samt pårørendes navn og tel.nr. Hvor personen sist ble sett (helt sikkert)
2. Sett i gang søk, rop opp vedkommende på høyttaleranlegget.
3. Vurder situasjonen, og om det er nødvendig å tilkalle politi eller andre politi for bistand. Følg i så tilfelle politiets instruksjer.
4. Iverksett varslingsplan.

4.5 Prosedyre ved overgrep/beskyldninger om overgrep

I forbindelse med ditt arbeid på Tromsøbadet kan det skje at gjester kan bli utsatt for uønsket seksuell tilnærming, direkte overgrep eller at det kommer opp beskyldninger om dette.

I slike tilfeller skal alle ansatte straks gripe inn i situasjoner og sørge for at den eller de som tar opp/ fremmer slike forhold skjermes. Dette innebærer at alle som oppgir at de har vært utsatt for slike forhold skal holdes tilbake i anlegget til politiet ankommer anlegget.

1. Politiet underrettes umiddelbart. Politiets nødtelefon: 112
2. Sørg for å få en best mulig beskrivelse av mistenkte.
Søk å få overblikk over situasjonen. Noter ned så mye fakta som mulig. Mistenkte oppfordres til å holdes igjen. (hvem, hvor, når, hva)
3. Sikring av sted der eventuelt overgrep har foregått. Unngå renhold, unngå å kaste noe, unngå å røre noe. Ved fare for bevisforspillelse; dekk til.
4. Ta vare på evt. bevismateriell, søppelbøtter etc. må ikke tømmes. Utendørs, dekk over åstedet med eks. presenning.
5. Oppfordre også eventuelle vitner igjen (NB. Forklar hvorfor). Få eventuelt telefonnummer til potensielle vitner. Involver likevel så få som mulig
6. Teamleder varsler iht varslingsplan
7. Assister politiet om nødvendig

5 INNSTRUKS VED BRANN

I nødsituasjoner skal du følge de retningslinjer og instruksjoner som foreligger for alle typer hendelser

BRANNSINSTRUKS

Gjør deg kjent med branndetektorer, nødutganger, slokkeutstyr og manuelle brannmeldere i bygget.

1. VARSLE Utløs brannanmelder. Ring brannvesenet. Tel. 110
2. Redde Redd mennesker som er utsatt for brannfare
3. Slokke Forsøk å slukke. Hvis mulig, steng dører og vinduer
4. Rømme Evakuer bygningen. Gå til samlingsplass
5. Hjelp Bistå ansvarlig personell. Veilede brannvesenet.

NØDTELEFON BRANNVESENET TEL. 110

! Vi kan få 3 ulike alarmtyper!

1. **Forvarsel.**

Dette høres som en pipelyd på branntavla. Det blir også meldt på sms på tel. Forvarsel kan være feilmeldinger eller annet som bør undersøkes nærmere. Forvarsel går ikke til brann eller vaktsselskap.

2. **Liten alarm.**

Denne varsles over høytaleranlegget som en teknisk beskjed, og ber publikum avvente nærmere beskjed. Liten alarm varsles også pr sms.

Liten alarm kan være en begynnende brann. Når kun én detektor er gått av, går liten alarm. Liten alarm går i 5 min før den automatisk går over i stor alarm, dersom ikke flere detektorer går av før den tid. Liten alarm går direkte til vaktsselskapet og til Brannvesenet.

3. **Stor alarm.**

Denne varsles over høytaleranlegget, og gir beskjed om å evakuere bygget. Stor alarm betyr at en manuell melder er utløst, eller 2 eller flere detektorer er gått av. Stor alarm går direkte til vaktsselskapet og til Brannvesenet.

Prosedyre ved utløst brannalarm

Teamleder er ansvarlig for å lede situasjonen, og skal:

- Umiddelbart ringe brannvesenet, og holde telefonisk kontakt.
- Teamleder skal formidle på samband hvor alarmen er utløst, sjekke adressen på alarmen og får en oversikt over situasjon.
- Vurdere om og kommandere evakuering av besøkende på våt sone.
- Iverksette varslingsplan.

Badeverter / Streifvakter bistår teamleder og skal:

- Få alle gjester opp av bassengene og samle de ved nærmeste nødutgang.
- Dele ut varmemolier dersom det er behov.

Betjening i resepsjon og kafe

- Stopper salget av billetter og rekvisita.
- 1 person går umiddelbart til branntavla ved hovedinngang. Påser at ingen går inn i bygget. Henter nøkkel til turnhallen og gjør klar til evakuering.
- Dersom teamleder informerer om at brann / redning er på vei skal resepsjonsområdet klargjøres: Skyver butikkreoler og annet til side og klargjør frie rømningsveier.
- Henter fram varmemolier og plasserer på oppstillingsplass våtsone, resepsjonen og andre naturlige nødutganger.

Teknisk personell

- Avventer og assisterer teamleder ved behov.
- Etter avsluttet brannalarm, må systemet resettes. Dette gjelder heis, brannluker, dører, alarm, branntavle etc.

6 RØMNINGSPLAN OG EVAKUERING

6.1 Lokal rømningsplan

Evakuering gjøres gjennom hoveddør og ved alle merkede nødutganger. Evakuering skal skje hurtig, men likevel i kontrollerte former og uten panikk. Ansatte opptrer rolig og bestemt.

En skal i hovedsak benytte nærmeste rømningsvei.

Dette gjelder gjester som er i bygget, men ikke i basseng og våt sone.

Dersom alarm går, skal badegjester som er i bassengene samles på land ved nødutgangene, og situasjonen skal avklares der. Eventuell videre evakuering skjer ut nødutganger.

Oppsamlingsplass

1. Hoved oppstillingsplass er parkeringsplass mellom Tromsøbadet og Turnhallen. For badegjester som er påkledd eller andre i bygget så er oppsamlingsplass på anvist oppsamlingsplass foran bygget. Dersom det er behov for mer plass, evakueres de videre bort slik at redningsmannskaper får plass til å komme inn.
2. Ved kaldt vær el. Andre forhold som gjør det nødvendig brukes Turnhallen. Se egen instruks for bruk av Turnhallen som evakueringssted.

Varmefolier

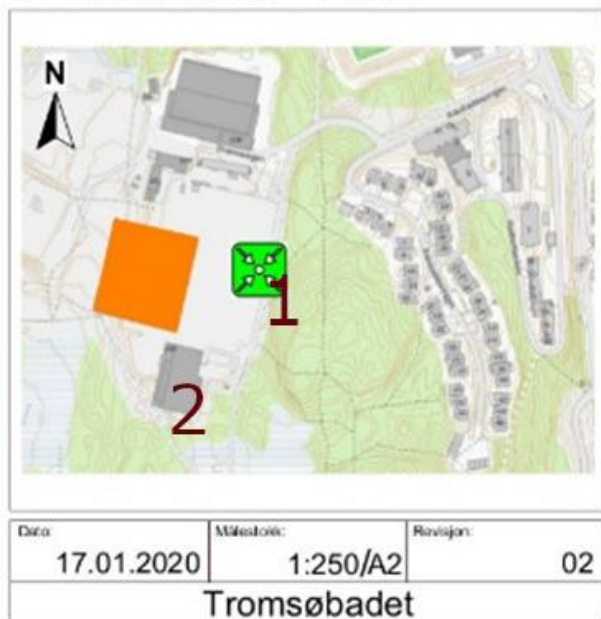
Varmefolier oppbevares under resepsjonsdisken og inne i vaktbua til badeteamet. Ved utløst brannalarm skal resepsjon / kafe plassere ut varmemolier til gjester på våt sone ved nødutgang.

6.2 Rutine ved evakuering

Ved pågående livstruende vold brukes ikke samlingsplass. Løp langt!

1. Vurder hva som skal evakueres:
 - a) Hele eller deler av bygget.
 - b) Samle personer inne i bygg eller samlingsplass (se evakueringsplan)
 - c) Stille evakuering eller ved hjelp av brannalarm
2. Teamleder gir kommando om det er nødvendig å evakuere gjester på våt sone.
 - A) På kommando fra Teamleder 'Gjør klar til evakuering'
 - * Resepsjonen låser opp turnallen
 - * Badeverter og kafeansatte deler ut varmemolier til de som trenger.
 - B) Når resepsjon og badeverter melder at de er klar, kan evakuering fra våt sone skje. Kontrollert og rolig. 1 badevert viser vei til evakueringssted.
5. Ansatte gjennomgår rom for rom (om mulig) og sender folk til avtalt samlingssted
6. Assister redningsinnsatser om nødvending
7. Rapporter, informer og samarbeid med redningsinstanser, ansatte og kunder fra samlingsplass.
8. Avvent videre prosess fra redningsinstanser eller ledergruppe.

SAMLINGSPLASS



1. Hovedsamlingsplass:
Parkeringsplass foran badet.
2. Alternativ ved kaldt vær: Turnhallen

6.3 Rutine ved evakuering til Turnhallen

Evakuering til Turnhallen skal kun benyttes i de tilfeller man anser det som nødvendig pga lav temperatur, vind el. andre forhold som tilsier at man ikke kan benytte oppstillingsplassen ved parkeringsplassen.

Ved behov for å evakuere inn til Tromsø Turnhall:

1. Nøkkelen er i form av en brikke.
Nøkkelbrikken skal henge i nøkkelskapet sammen med N1 nøkkelen i nøkkelboks under hjertestarteren i resepsjonen. Teamleder har N1 nøkkel tilgjengelig på NØDKNIPPE.
2. Stryk brikken over panelet ved hoveddøren inn til Turnhallen for å åpne døren.
3. Ved behov for å evakuere til Turnhallen skal alltid Securitas (Vaktselskapet til Turnhallen) informeres.
Tel. 466 23 000. Kodeord: Rein-Badeglede.
4. Oppgi hvem som ringer, årsak og at dere har tilgang med nøkkel. Securitas skal av denne informasjonen rykke ut til stedet.
5. Under evakuering til Tromsø Turnhall skal alle gjester oppholde seg i foajeen. Det ikke tillatt å ta seg inn i gymsalene.
6. Securitas vil ankomme og bistå om nødvendig. Securitas vil gå igjennom bygget og sjekke at bygget er tømt, samt låse etter endt evakuering.

6.4 Denne instruksen er utarbeidet av Tromsøbadet til Turnhallen.

Evakuering til Tromsøbadet skal kun benyttes i de tilfeller man anser det som nødvendig pga lav temperatur, vind el. andre forhold som tilsier at man ikke kan benytte oppmøteplassen ved parkeringsplassen.

Ved behov for å evakuere inn til Tromsøbadet:

1. Innenfor åpningstidene til Tromsøbadet:

- a. Evakuér inn til Tromsøbadet. Bruk hovedinngangen.
- b. Ta kontakt med ansatte i resepsjonen, og informer om situasjonen.
- c. Ansatte på Tromsøbadet vil bistå med evakueringen, og varsle iht varslingsplan.
- d. Under evakuering til Tromsøbadet skal gjestene oppholde seg i 2. etg. foaje.

2. Utenfor åpningstidene til Tromsøbadet:

- a. Ring Avarn Security. Tel: 97 53 00 06
- b. Informer om situasjonen og behov for bistand for å evakuere inn til Tromsøbadet.
- c. Avarn Security vil bistå med å låse opp, og evakuere inn i bygget.
- d. Etter endt evakuering, vil Avarn Security sjekke at bygget er tømt, samt låse døren.

I tilfelle behov for å evakuere inn til Tromsøbadet utenfor åpningstider, bistår Avarn Security med evakueringen. De har tilgang til bygget og kan ellers bistå i den akutte situasjonen. Avarn Security varsler Tromsøbadet KF iht varslingsplan.

nb! Merk at Tromsøbadet kan være stengt, og ingen ansatte tilstede selv om ytterdøren er åpen. I slike tilfeller ber vi om Turnhallen ringer Avarn Security som vil bistå med evakueringen og følge gjeldende varslingsplan for Tromsøbadet.

7 RØMNINGSPLAN

Rømningsplan 1. etg.

DU ER HER

- Brannalarmtablå
- Bruk ikke heisen
- Håndslukningsapparat
- Manuell melder
- Samlingsplass
- Rømningsutgang
- Rømningsretning
- Brannslange
- Rømningsvei
- Bruk trappen

RØMNINGSPLAN

BRANNINSTRUKS

GJØR DEG KJENT MED NØDUTGANGER, SLOKKEUTSTYR OG MANUELLE MELDERE.

Ved ethvert tiløp til brann skal du:

- VARSLE** Utløse brannmelder
 Ringte brannvesenet
- REDDE** Redde mennesker utsatt for
 brannfare
- SLUKKE** Forsøke å slukke
 Hvis ikke mulig, lukke dørene
- RØMME** Evakuere bygningen
 Gå til samlingsplass
- HJELPE** Bistå ansvarlig personell
 Veilede brannvesenet

NØDTELEFON BRANNVESEN: **110**

NØDTELEFON POLITI: **112**

MEDISINSK NØDTELEFON: **113**

SAMLINGSPLASS

Data: 17.01.2020 Målestokk: 1:250/A2 Revisjon: 02

Tromsøbadet

Plan 1. etasje

RØMNINGSPLAN

Garderober Familie

Caplan viak

SAMLINGSPLASS

Data: 17.01.2020 Målestokk: 1:250/A2 Revisjon: 02

Tromsøbadet

1. Hovedsamlingsplass:
Parkeringsplass foran badet.
2. Alternativ ved kaldt vær: Turnhallen

Rømningsplan 2. etg.

RØMNINGSPLAN

- DU ER HER
- Bruk ikke heisen
- Håndslukkings-apparat
- Manuell melder
- Samlingsplass
- Rømningsretning
- Brannslange
- Rømningsvei
- Bruk trappen

BRANNINSTRUKS

GJØR DEG KJENT MED NØDUTGANGER, SLOKKEUTSTYR OG MANUELLE MELDERE.
Ved ethvert tiløp til brann skal du:

VARSLER Utløse brannmelder
Ringe brannvesenet

REDDE Redde mennesker utsatt for brannfare

SLUKKE Forsøke å slukke
Hvis ikke mulig, lukke dørene

RØMME Evakuere bygningen
Gå til samlingsplass

HJELPE Bistå ansvarlig personell
Veilede brannvesenet

NØDTELEFON BRANNVESEN: **110**

NØDTELEFON POLITI: **112**

MEDISINSK NØDTELEFON: **113**

SAMLINGSPLASS

Dato:	Målestokk:	Revisjon:
17.01.2020	1:185/A3	02
Tromsøbadet		
Plan 2. etasje		
RØMNINGSPLAN		
Kontor		
<small>Gasplan viak</small>		

SAMLINGSPLASS

Dato:	Målestokk:	Revisjon:
17.01.2020	1:250/A2	02
Tromsøbadet		

1. Hovedsamlingsplass:
Parkeringsplass foran badet.
2. Alternativ ved kaldt vær: Turnhallen

Rømningsplan kjeller

RØMNINGSPLAN



- DU ER HER
- Bruk ikke heisen
- Håndsluknings-apparat
- Manuell melder
- Samlingsplass
- Rømningsutgang
- Rømningsretning
- Brannslange
- Rømningsvei
- Bruk trappen

BRANNINSTRUKS

GJØR DEG KJENT MED NØDUTGANGER, SLOKKEUTSTYR OG MANUELLE MELDERE.

Ved ethvert tilløp til brann skal du:

VARSLER Utløse brannmelder
Ringe brannvesenet

REDDER Redde mennesker utsatt for brannfare

SLUKKER Forsøke å slukke
Hvis ikke mulig, lukke dørene

RØMME Evakuere bygningen
Gå til samlingsplass

HJELPER Bistå ansvarlig personell
Veilede brannvesenet

NØDTELEFON BRANNVESEN: 110

NØDTELEFON POLITI: 112

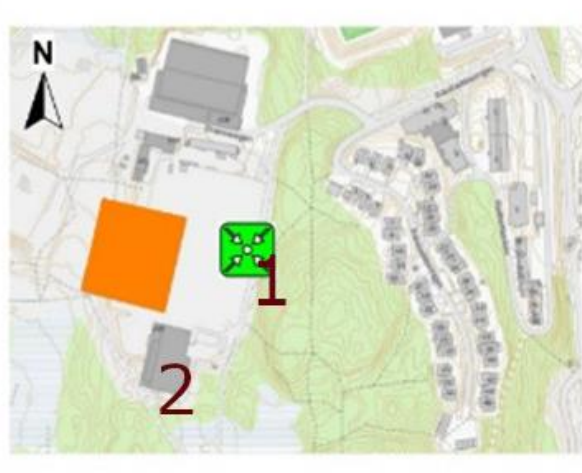
MEDISINSK NØDTELEFON: 113

SAMLINGSPLASS



Dato:	Målestokk:	Revisjon:
17.01.2020	1:175/A3	02
Tromsøbadet		
Plan U. etasje		
RØMNINGSPLAN		
Garderobes		
© asplan viak		

SAMLINGSPLASS



Dato:	Målestokk:	Revisjon:
17.01.2020	1:250/A2	02
Tromsøbadet		

1. Hovedsamlingsplass:
Parkeringsplass foran badet.
2. Alternativ ved kaldt vær: Turnhallen

8 PROSEDYRER VED STANS AV STØRM, BRP, METRA, NETS

Mange ting vil fremdeles fungere i 2-4 timer etter strømstans. Mane av lysene i bygget vil lyse, garderober, adgangskontrollerte dører, vendekors og BRP med betalingsterminaler vil fremdeles fungere via UPS. Nettverket og data vil fortsette å fungere i 2-4 timer. Kjøøl og frys vil ikke fungere. Sirkulasjon på anleggene vil ikke fungere. Ingen attraksjoner vil fungere.

8.1 Prosedyre ved strøm stans

1. Få oversikt over situasjonen. Hvorfor er det strømstans?
Er det kun på bygget, nærliggende områder, langvarig?

Kontakt Teknisk avd./Troms Kraft/IT datahjelpa,

2. Dersom langvarig strømstans, må driften avsluttes. Ingen nye gjester slippes inn i badet. Gjester som allerede er i badet, bes om å avslutte da sirkulasjonen i anlegget stopper opp ved strømstans.
3. Iverksett varslingsplan

8.2 Prosedyre ved internettstans

Merk at selv om nettet er nede, kan det være lokalt på enkelte komponenter. Dersom nettet er nede på absolutt alt kan det være utfordrende å kjøre normal drift da både BRP, betalingsterminaler og Metra er avhengig av internett for å fungere normalt. Merk at garderobeskapene kan låses opp med armbånd uavhengig om de er skannet opp eller ikke. Ved internettbrudd; koble til 4 g for å gi nett til Kassa, og koble opp ekstra bankterminal. ITV kamera vil fungere som normalt. Opptak lagres lokalt.

1. Få oversikt over situasjonen. Hvorfor er det internettstans?
2. Iverksett salg av billetter med manuell registrering og betaling. Dersom Kafe våt sone ikke har mulighet til å ta betaling, så må salget der stanses.
3. Iverksett varslingsplan
4. Register alle som går ut av badet. Kjøp som er gjort på armbånd må registreres manuelt.

8.3 Prosedyre ved BRP nede

BRP er kasse og bookingsystemet vårt, og når BRP er nede kan vi ikke registrere billettkjøp heller ikke aktivere armbånd. Betalingsterminalene (som er koblet på kassesystemet BRP) vil ikke fungere som vanlig. Men det er mulig å registrere betaling via bankterminalen ved å bruke reserveløsningen. Og man kan bruke den håndholdte betalingsterminalen.

1. Få oversikt over situasjonen.
2. Stans salg av badebilletter.
3. Medlemmer og klippekort kan gå som normalt.
4. Armbånd må sjekkes manuelt for de gjester som går ut av badet i perioden BRP er nede. Evt. kjøp kan registreres manuelt. Husk å føre lister.
5. Iverksett varslingsplan

8.4 Prosedyre ved Metra nede

Adgangskontrollerte dører vil ikke fungere. Bruk nøkkel for å forsere dører. BRP vil fungere, men armbånd som registreres vil ikke kunne benyttes gjennom vendekors, dører og garderobeskap. Vendekors, utsjekksautomat, billettsalgs automat og skap fungerer ikke. Salg på armbånd vil heller ikke bli registret.

1. Få oversikt over situasjonen.
2. Stans salg av badebilletter og inngangen til badeanlegget.
3. Armbånd må sjekkes manuelt for de gjester som går ut av badet i perioden Metra er nede.
5. Iverksett varslingsplan

8.5 Prosedyre ved Nets nede

Nets kan være nede enten fordi strømmen er nede, internett er nede, eller fordi Nets egne servere er nede. Så lenge du har strøm til terminalen skal man kunne ta imot betaling på reserveløsningen (Offline).

- 1. Få oversikt over situasjonen, hvorfor Nets er nede? Ring evt. Nets: 089 89**
- 2.** Ta imot betaling enten kontant eller ved hjelp av reserveløsningen på betalingsterminalen.
Husk at når man benytter reserveløsningen så:
 - * Kan man kun ta betaling fra Bankkort (Ikke kredittkort som Visa/Master ol)
 - * Kunden MÅ bruke chip + kode.
 - * Husk å få signatur fra kunden.
- 3.** Dersom reserveløsningen ikke skulle fungere, kan man ta imot betaling via kreditt. Noter ned varen som skal sendes regning på. Sjekk navn, adresse, tel og epost opp i mot legitimasjon. Liste over kredittsalg sendes med oppgjøret til adm som fakturerer.
- 5. Iverksett varslingsplan**

9 OPPSUMMERING. OPPGAVEFORDELING ULIKE BEREDSKAPSSITUASJONER

Roller	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrussel	Metra, BRP, Nets nede	Strømsstans	Internettstans
Daglig leder Stedfortreder: Leder badedrift	Murdere videre varsling.	Murdere videre varsling.	Murdere videre varsling.	Murdere videre varsling.	Murdere videre varsling av styret	Murdere videre varsling av styret	Murdere videre varsling av styret
	Håndtere media henvendelser	Håndtere media henvendelser	Håndtere media henvendelser	Håndtere media henvendelser	Håndtere media henvendelser	Håndtere media henvendelser	Håndtere media henvendelser

Rolle	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrusel	Metra, BRP, Nets nede	Strømsstans	Internettstans
<p>Team-leder</p> <p>Stedfortreder: Badevert</p>	<p>Leder situasjonen</p> <p>Holde tel. kontakt m/ brannvesenet.</p> <p>Er ansvarlig for å få lokalisert utløst alarm, og avklare om det er reelt.</p> <p>Iverksett nødvendig tiltak</p> <p>Iverksetter varslingsplan.</p>	<p>Bemynder evakuering fra vårt sone.</p> <p>Leder situasjonen.</p> <p>Iverksetter varslingsplan</p>	<p>Tilkall ambulanse og politi om nødvendig.</p> <p>Ta imot beredskapsassistanse.</p> <p>Iverksett varslingsplan</p>	<p>Leder situasjonen.</p> <p>Ringer politi, Har tel.</p> <p>Kontakt med politiet.</p> <p>Iverksett varslingsplan.</p> <p>Ved evakuering; Følg instruks for evakuering.</p>	<p>Metra nede:</p> <p>informér badende gjester om Metra nede og de konsekvensene dette har:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Badende gjester som er inne i anlegget kan få naturlig avslutning. - Eiendeler i garderobene kan hentes ut som normalt. - Kjøp i kafe må gjøres m bankkort el. kontant. Kjøp registret på armbånd må gjøres opp i resepsjonen ved utgangen. Kan skape kø. <p>Iverksetter varslingsplan</p> <p>BRP Nede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informér badende gjester om BRP nede og de konsekvensene dette har: - Kjøp i kafe må gjøres m bankkort eller kontant. - Kjøp registret på armbånd må gjøres rede for i resepsjonen ved utgangen. <p>Iverksetter varslingsplan</p>	<p>Ved langvarig strømstans: få badende opp av bassengene.</p> <p>Informér om situasjonen.</p> <p>Iverksetter varslingsplan</p>	<p>Informér gjester om situasjonen.</p> <p>(Badende gjester som er inne i anlegget kan få naturlig avslutning.)</p> <p>Garderobeskap kan brukes som norm. Kjøp i kafe må gjøres m bankkort eller kontant.</p> <p>Kjøp registert på armbånd må gjøres rede for i resepsjonen ved utgangen.</p> <p>Iverksetter varslingsplan</p>

Roller	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrussel	Metra nede / BRP nede	Strømstans	Internettstans
<p>Resepsjon</p> <p>Stedfortreder: Badevert</p>	<p>Stopp billettsalg</p> <p>Hent ut nøkkel til Turnhallen. Gå til branntavla. Vent på nærmere beskjed.</p> <p>Forbereder møteplass for evakuering. Se eget felt →</p> <p>Sørger for at ingen slipper inn hovedinngangen.</p>	<p>(Låser opp til Turnhallen evt. viser vei til oppsamlingssted ute)</p> <p>Klargjøre varmeteppe på selve evakueringstedet</p> <p>Skyve bort butikk, Klargjøre aktuell inngang for å ta imot ambulanse/brann</p> <p>Sørger for at ingen slipper inn hovedinngangen.</p>	<p>Stopper billettsalg ved større ulykker,</p> <p>Skyve bort butikk, Klargjøre aktuell inngang for å ta imot ambulanse.</p> <p>Skyve bort butikk, Klargjøre aktuell inngang for å ta imot ambulanse/brann</p>	<p>Stopp billettsalg om nødvendig.</p> <p>Forbereder evakueringsmøteplass /</p> <p>Ved evakuering; Følg instruks for evakuering.</p> <p>Foreta opptelling</p>	<p>Metra nede:</p> <p>Stopp salg av badebilletter. Alle gjester som går ut må sjekkes opp i mot BRP og evt. Utestående beløp. Registrert nr. På Metra er mulig å sjekke opp i BRP. Dersom gjesten har salg på armbåndet, så må dette gjøres opp før de forlater anlegget.</p> <p>BRP nede:</p> <p>Få klarhet i situasjonen. Stopp salg av badebilletter Det er mulig å ta i mot betaling på salg av div. artikler. Kjøp må gjøres m bankkort eller kontant. - Kjøp registret på armbånd må gjøres rede for i resepsjonen ved utgangen.</p> <p>NB! Husk å notere manuelt hva som er tatt betalt for. Dette må slås inn på kassa når BRP er operativ igjen.</p> <p>Nets nede:</p> <p>Ta i bruk reserveløsning på terminalene. Dersom denne også er nede, opprett kreditt for kjøperne.</p>	<p>Stopp salg av badebilletter inntil situasjonen er avklart.</p> <p>Ved langvarig strømstans ønsker vi ikke å fylle på med badende gjester siden sirkulasjonssystemene slutter og fungere.</p> <p>Badende gjester som nylig (under 1 time) har ankommet anlegget og må forlate, kan få kompensasjon i resepsjonen.</p>	<p>Stopp billettsalg og adgangen til badet.</p> <p>Salg kan reg. manuelt via bet. term. Eller håndholdt terminal.</p> <p>Register alle som går ut av badet. Kjøp som er gjort på armbånd må registeres manuelt. Noter ned navn, tel og kjøp på armbånd hos gjestene før dere slipper de ut.</p>

Roller	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrussel	BRP / Metra nede	Strømstans	Internettstans
Badeverter	Få alle opp av bassenget, starte oppsamling ved nødutganger	Dele ut varmetepper. Lede folk til oppstillingsplass. Bistå gjester med behov til å evakuere.	Iverksett redning og førstehjelp Få den skadde på land Starte nødvendig behandling Sørge for å tømme området for publikum. Ta imot og assister ambulansepersonell Vakt i vaktrommet bistår på skadestedet	Bistår Ved evakuering; Følg instruks for evakuering.	Avvent nærmere beskjed fra Teamleder / Assister temaleder	Avvent nærmere beskjed fra teamleder/ Assister temaleder	Avvent nærmere beskjed fra Teamleder. Assister temaleder

Roller	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrussel	BRP / Metra nede	Strømstans	Internettstans
<p>Teknisk personell.</p> <p>Stedfortreder: Resepsjon</p>	<p>Assistere ved behov</p> <p>Bistår på den tekniske siden.</p> <p>Resetter anlegget etter endt hendelse</p>	<p>Assistere ved behov</p> <p>Bistår på den tekniske siden.</p> <p>Resetter anlegget etter endt hendelse</p>	<p>Assistere ved behov</p>	<p>Bistår</p> <p>Ved evakuering; Følg instruks for evakuering.</p>	<p>Metra nede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undersøk årsaken til at systemet er nede. Er det lokalt? Langvarig? - Informer ansatte på jobb. <p>BRP nede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra til å undersøke årsaken til at systemet er nede. Er det lokalt? Langvarig? 	<p>Få klarhet i situasjonen, og informer ansatte om situasjonen. Bidra til evt. feilsøking.</p>	<p>Undersøk årsaken til at nettet er nede. Er det lokalt? I nærliggende områder? Langvarig? Informer ansatte på jobb.</p>

Roller	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrussel	Metra nede / BRP nede	Strømstans	Internettstans
Kafe Stedfortreder: Resepsjon	Stopp salg i kafe. Skru av plater og ovner. Hent fram varmefolier og plasser ved oppstilte nødutganger våt sone og resepsjon.	Bistår gjester med å evakuere. Gjør varmefolier tilgjengelig på oppsamlingssted.	Stopper billettsalg ved større ulykker.	Stopp salg om nødvendig. Ved evakuering; Følg instruks for evakuering.	Metra Nede: - Mat kan fremdeles selges, men salg kan IKKE registreres på armbånd. Brp kan brukes som normalt. BRP Nede: Det er mulig å ta i mot betaling på salg av div. artikler. Kjøp må gjøres m bankkort eller kontant. NB! Husk å notere manuelt hva som er tatt betalt for. Dette må slås inn på kassa når BRP er operativ igjen	Ferdiglaget mat og drikke kan fremdeles selges. Salg kan registreres i BRP og kjøp kan gjøres via amrbånd. Pass på varer på kjøøl og frys. Dersom strømmen blir langvarig borte, vil dette få onsekvenser for matvarer.	Salg kan reg. manuelt via bet. term. Eller håndholdt terminal. Husk å føre manuelle lister overs salg. Dette må slås inn i BRP når internett er oppe igjen.

Roller	Brannalarm	Evakuering	Ulykke i anlegget	Bombe/Terrortrussel	BRP / Metra nede	Strømstans	Internettstans
Klatresenteret	Slår på samband kanal 1. Følger ordre fra Teamleder bad / Ta kontakt med Resepsjonen og holder seg informert.	Slår på samband kanal 1. Følger ordre fra Teamleder bad / Ta kontakt med Resepsjonen og holder seg informert.	Følger egne rutiner. Dersom behov for å ta i mot utrykningskjøretøy må resepsjonen informeres. Rydd unna butikk og annet for enkel tilgang.	Slår på samband kanal 1. Følger ordre fra Teamleder bad / Ta kontakt med Resepsjonen og holder seg informert..	Brp nede: Ikke relevant Metra nede: Få klarhet i situasjonen. Dersom Klatresenteret er eneste på bygget må Klatresenteret varsle iht varslingsplan på Tromsøbadet	Få klarhet i situasjonen. Dersom Klatresenteret er eneste på bygget må Klatresenteret varsle iht varslingsplan på Tromsøbadet.	Bidra til feilsøk

10 NYTTIGE TELEFONNUMMER I BEREDSKAPSSITUASJON

10.1 Eier representanter i Tromsø kommune

Beredskapsvakt / kommunens kriseledelse: Tel, 95015671
Kommunikasjonssjef Pål Jacobsen. Tel: 95 76 59 59
Kommunaldirektør: Mari Hult. Tel: 917 03 701

10.2 Styret i Tromsøbadet KF

Styreleder Andreas Willumsen Tel: 95285929
Nesteleder Marianne Abeler. Tel: 48058612
Styremedlem Sebastian Hansen Henriksen. Tel: 45 20 97 06
Styremedlem Åsne Øysteinsdotter Høgetveit, Tel: 971 04 852
Styremedlem Sylvi Ofstad. Tel: 91396012
Styremedlem Stein Vidar Loftås. Tel: 95126576
Ansattes Representant Tommy Guttormsen. Tel: 971 20 356

10.3 Øvrig ledelse ved Tromsøbadet

Daglig Leder Siv-Hege H. Schrøen.
Tel: 95245034
Teknisk sjef Kenneth Woie. Tel: 900 16 594
Leder badedrift Tommy Guttormsen
Tel: 971 20 356
Konstituert Teknisk sjef Kurt E. Kjeldsen
Tel: 415 36 631
Leder salg og marked Inga Reker
Tel: 919 10 846
Verneombud: Astrid Mortvedt, Tel. 954 62 515
Tillitsvalgt: Mikael Olsen, Tel. 924 14 460
Brannvernleder: Kurt E. Kjeldsen Tel. 909 45 034
Driftsledere:
Thomas Jørgensen, driftsleder bad: 482 39 741
Håkon Arntsen, driftsleder salg marked: 916 05 306

10.4 Leverandører/ Samarbeidspartnere

IT Vakta. Tel: 482 00 999
Menerga (METRA): 67 57 39 89
BRP: 0046 13 342 00 10
Tromsø Kraft: 77 60 11 11
Avarn Security. Tel: 97 53 00 06

10.5 Skole og idrettsledelse

Skoleledelse: Geir Ove Olsen, 917 21 691 / Bente Engdahl. Tel: 900 40 442

Leder Tromsø Svømmeklubb: Noel Pedersen, 905 81 677
Daglig Leder Tromsø Svømmeklubb: Rune Thyholdt: 917 36 101/401 47 722
Kontaktperson TSI: Bjørn Eikanger Hanssen, 992 34 417 / 776 46 228

TSI Plask: Lennart Van Ligtenberg, 486 05 010
TSI Surk: Steinar Eilertsen, 993 20 399
Havpadleklubben: Ingrid Berthinussen, 482 89 545
Leder TTK: Marius Tzatchev, 473 25 181

10.6 Myndigheter

Vannsklier

Statens Jernbanetilsyn skal varsles ved ulykke eller alvorlig hendelse.
Politiet varsles ved ikke ubetydelige personskader i skliene. Alle ulykker, alvorlige hendelser og hendelser skal rapporteres til tilsynsmyndigheten (Statens Jernbanetilsyn)
Rapporten skal sendes SJT så snart som mulig og senest innen 72 timer. Hendelse skal rapporteres til SJT innen 8 dager. Rapportering kan skje elektronisk.

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/rapportere-uonskede-hendelser/rapportering-av-ulykker-og-hendelser-med-fornyelsesinnretning/>

Øvrige

Arbeidstilsynet varsels så snart som mulig ved personskade eller dødsfall.
Benytt telefon 73 19 97 00.
Giftsentralen: 22 59 13 00
Legevakt: 116 117
Vakttelefon brann og redning: 913 67 732/110/ 77 79 00 00
Krimvakta Tromsø politi: 77 79 60 00/110

11 GJØREMÅLS-/HUSKELISTE FOR LEDERGRUPPA VED ALVORLIGE HENDELSER

11.1 Under pågående situasjon

1. Dersom situasjonen er pågående, ikke grip inn eller gå i veien for de som håndterer situasjonen dersom den utføres riktig. Vis deg i området og støtt opp. Ikke overta ledelsen for de som håndterer situasjonen, men vis at du er tilgjengelig.
2. Sørg for at logistikken går bra og at de som er i situasjonen har den hjelpen de trenger. Tilfør ressurser der det er nødvendig og få overblikket. Sjekk at alt nødvendig er gjort:
 - Sjekk at alle som trenger det får nødvendig hjelp
 - Sjekk at 113-varsel er gitt og at alle på jobb er informert
 - Sjekk at de som ikke er i situasjonen fortsetter jobben som før pga sikkerheten
 - Skjerm den tilskadekomende fra øvrig publikum
 - Ta imot hjelp fra eventuelt tilstedeværende lege, men hold andre borte
 - Se til at ambulanseinngang og eventuell port er åpen
3. Ta tak i resurspersoner du kan bruke ved behov.

11.2 Rett etter situasjonen

4. Ta ut av jobben de som er mest involvert, sørg for at de andre jobber videre til vi får avløst dem.
5. Få noen til å ta seg av de mest involverte ansatte i eget rom, det har du ikke tid til enda
6. Få noen til å ta seg av pårørende (Lærere, gruppeledere, trenere, venner, foreldre) i eget rom, du har ikke tid til dette enda.
7. Gi alle ansatte melding om det er KUN du som håndterer pressen.
Gi pressen beskjed om å vente til du er klar.
8. Få oversikt om hva som er hendt slik at du gir riktig informasjon videre.
9. Send SMS – kort om hendelsen til: Administrasjonssjefen og kommunaldirektør for Kultur og Idrett, Styrets leder.
10. Når / hvis politiet møter opp, så snakker du med dem og sørger for at de får alle de opplysninger de trenger.
11. Du snakker med pressen, kort generell informasjon om hendelsen. Ikke snakk om skyld, navn, spekulasjoner og årsaker. Gå vekk når du er ferdig. Be pressen gå vekk hvis de er et sted de ikke skal eller bør være.
12. Ta deg av en av de ansatte som var involvert hvis mulig eller forsikre seg om at andre gjør det. Skjerm dem fra pressen (jmf. Punkt 5)
13. Ta deg av de andre involverte både ansatte og andre, eller forsikre deg om at noen gjør det. Skjerm dem fra pressen (Jmf. Punkt 6)
14. Samle alle ansatte på vaktlaget på eget rom for gjennomgang når nytt lag er på plass. La alle få si noe, ikke bare de som selv tar initiativ. Ansatte reagerer forskjellig og til forskjellig tid, alt er like riktig. Bruk tid på fellesmøtet. Tilby krisepsykolog dersom det oppleves riktig, både i plenum og enkeltvis.
15. Samle bevis, opptak på video, vitne, navn, tel, Få skrevet en rapport så utfyllende som mulig.

11.3 Senere

16. Informer alle ansatte hva som er hendt
17. Følg opp med SMS, mail, samtaler i ettertid. Gjenre noen dager. Sjekk behov for psykolog.
Viktig å komme tilbake til jobb så fort som mulig, for å unngå skrekk/vegring.
18. Se om arbeidsrutiner og regler skal endres og forbedres. Konferer med kriseteamet i kommunen, styret eller andre aktuelle.

Et tips!

Som leder, - Ikke stress eller løp, men opptre effektivt og rolig. Pust og tenk, så handle!